

# SCHOOL SITE COUNCIL MEETING - Burbank

AGENDA/MINUTES – MARCH 2022

DATE: 3-18-22

TIME: 2 PM

LOCATION: BURBANK ROOM 5/TEAMS

ATTENDEES

Role	Member Name	<input type="checkbox"/>	Role	Member Name	<input type="checkbox"/>	Role	Member Name	<input type="checkbox"/>
Principal	Kristen Panou	<input type="checkbox"/>	Other	James Osmuss	<input type="checkbox"/>	Parent	Delia Revuelto	<input type="checkbox"/>
Teacher	Cameron Stephens	<input type="checkbox"/>	Parent	Karen Quinonez	<input type="checkbox"/>	Parent	Mohini Mangal	<input type="checkbox"/>
Teacher	Jennifer Borba	<input type="checkbox"/>	Parent	Michelle Klebanoff	<input type="checkbox"/>	Student		<input type="checkbox"/>
Teacher	Blia Yang	<input type="checkbox"/>	Parent	Jason Yoki	<input type="checkbox"/>	Student		<input type="checkbox"/>

MEETING CALLED TO ORDER AT [REDACTED]

ITEM	PERSON RESPONSIBLE	PURPOSE	MINUTES	ACTION
Approval of Minutes			<a href="#">2-18-22 Minutes</a>	Motion: Seconded: Action:
<b>Monitoring of SPSA Implementation, including site expenditures addressing SPSA goals</b>	Chairperson		The team reviewed current goals and expenditures versus budget. The following was discussed and input was provided: <b>INPUT</b>	Motion: Seconded: Action:
<b>English Learner LCAP Responsibility (District English Learner Parent Advisory)</b>	DELAC Rep.		DELAC Report from February 2021 meeting	
<b>Local Assessment Results</b>	Principal	Data Analysis	Trimester 1 and Trimester 2 or Semester 1 assessment results were shared. This data is part of the SPSA monitoring process. The SSC members reviewed the actions in the SPSA that are affected by this data. Feedback:	
<b>2022-2023 SPSA Planning/ Development</b>	Principal		Planning and development for the 2022-2023 SPSA: <b>INPUT</b>	
<b>Parent Input</b>				
<b>Future Agenda Items</b>				

MEETING ADJOURNED AT [REDACTED]

# REUNIÓN DEL COMITÉ CONSEJERO ESCOLAR -Burbank

AGENDA/ACTA – MARZO 2022

FECHA: 3-18-22

HORARIO: 2 PM

LUGAR: 5/TEAMS

**PARTICIPANTES**

Función	Nombre del miembro		Función	Nombre del miembro		Función	Nombre del miembro	
Director	Kristen Panou	<input type="checkbox"/>	Otro	James Osmuss		Padre de familia	Delia Revuelto	<input type="checkbox"/>
Maestro	Cameron Stephens	<input type="checkbox"/>	Padre de familia	Karen Quinonez		Padre de familia	Mohini Mangal	<input type="checkbox"/>
Maestro	Jennifer Borba	<input type="checkbox"/>	Padre de familia	Michelle Klebanoff		Estudiante		<input type="checkbox"/>
Maestro	Blia Yang	<input type="checkbox"/>	Padre de familia	Jason Yoki		Estudiante		<input type="checkbox"/>

**LA REUNIÓN SE CONVOCÓ A LAS**

TEMA	PERSONA RESPONSABLE	PROPOSITO	ACTA	ACCIÓN
<b>Aprobación del acta</b>			<a href="#">2-18-22 Minutes</a>	Hizo una moción: Secundada: Acción:
<b>Supervisión de la implementación del SPSA, incluyendo los gastos de la escuela que abordan las metas del SPSA</b>	Presidente		El equipo revisó las metas y los gastos actuales en comparación con el presupuesto. Se discutió lo siguiente y se proporcionaron aportes: <b>INPUT</b>	Hizo una moción: Secundada: Acción:
<b>Responsabilidad del LCAP para aprendices de inglés (Comité consejero del distrito para aprendices de inglés)</b>	Representante de DELAC		Informe de DELAC de la reunión de febrero de 2021	
<b>Resultados de la evaluación local</b>	Director	Análisis de los datos	Se compartieron los resultados de las evaluaciones del Trimestre 1 y Trimestre 2 o Semestre 1. Estos datos son parte del proceso de monitoreo del SPSA. Los miembros del SSC revisaron las acciones en el SPSA que se ven afectadas por estos datos. Comentarios:	
<b>2022-2023 Planificación / Desarrollo del SPSA</b>	Director		Planificación y desarrollo del SPSA 2022-2023: <b>INPUT</b>	
<b>Comentarios por parte de los padres de familia</b>				
<b>Temas de la futura agenda</b>				

LA JUNTA TERMINO A LAS 

**ADD: Assessment results**